



# COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

(Provincia di Bergamo)

Via Ing. Sante Calvi n° 28, 24014 - Tel 0345/81 035 - Fax 0345/81 714

E-mail: [comunepiazzabrembana@tin.it](mailto:comunepiazzabrembana@tin.it) - Codice Fiscale 85002330166 - Partita Iva 01328450166

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 15 in data 17.07.2008

Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 01.02.2013

## REGOLAMENTO UTILIZZO SALE COMUNALI

### ART. 1

L'Amministrazione comunale, proprietaria dell'immobile ex Biblioteca comunale ubicato in via San Bernardo, 31, dell'immobile denominato Sala Polivalente Comunale ubicato in via Roma, 12, con il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle stesse da parte di privati, enti ed associazioni richiedenti.

### ART. 2

L'utilizzo delle sale e dei relativi arredi è consentito a tutti indistintamente, residenti in Piazza Brembana e non, secondo le norme del presente regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. del

### ART. 3

Le richieste di utilizzo, indirizzate impersonalmente al Sindaco o all'Ufficio di Segreteria, dovranno pervenire con un anticipo di almeno 8 giorni sulla data prevista.

L'ufficio di Segreteria mette a disposizione un apposito modulo nel quale dovranno essere specificati i seguenti dati: data o calendario di utilizzo, finalità che si intendono perseguire, nominativo del responsabile a cui far riferimento e che sottoscrive la richiesta, accettazione delle norme del presente regolamento, compresa l'assunzione senza riserve di ogni responsabilità nel caso di procurati danni a cose o persone.

In caso di richieste contemporanee, l'Amministrazione stabilirà la precedenza a suo insindacabile giudizio.

### ART. 4

L'ufficio di Segreteria consegnerà al richiedente la chiave della sala, che deve essere riconsegnata improrogabilmente entro il giorno successivo o alla fine del periodo di utilizzo.

### ART. 5

I concessionari, durante il periodo di concessione, si impegnano:

1. alla corretta conservazione della sala e dei relativi arredi
2. al ripristino e pulizia sommaria dei locali, nel caso trattasi di attività che comportano l'uso di attrezzature o producano materiali residui (cartelli, adesivi, ritagli, insegne, manifesti, pannelli espositivi, ecc.)
3. alla sistemazione degli arredi, qualora per esigenze connesse all'attività questi vengano spostati
4. al controllo dello spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento una volta terminata la riunione
5. al controllo della chiusura delle porte e delle finestre al termine della riunione.



# COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

(Provincia di Bergamo)

Via Ing. Sante Calvi n° 28, 24014 - Tel 0345/81 035 - Fax 0345/81 714

E-mail: [comunepiazzabrembana@tin.it](mailto:comunepiazzabrembana@tin.it) - Codice Fiscale 85002330166 - Partita Iva 01328450166

## ART. 6

Dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali danni arrecati, ammanchi di materiali o qualsiasi altra irregolarità riscontrata.

Il costo dei danni arrecati o degli ammanchi sarà addebitato ai concessionari a seguito di accertamento di responsabilità.

Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo dei locali e degli arredi messi a disposizione.

Il Comune si riserva il diritto di accedere alla sala in oggetto in qualsiasi momento per scopi ispettivi.

## ART. 7

A titolo di compartecipazione alle spese di gestione, il Comune chiederà ai concessionari il versamento di una quota fissata per ogni giornata di utilizzo o per frazione di giornata.

Le quote saranno stabilite dalla Giunta Comunale con proprio atto, sentita la Commissione consiliare permanente per le garanzie statutarie, regolamenti e convenzioni.

I richiedenti dovranno versare apposita cauzione, la cui entità sarà stabilita dalla Giunta Comunale, sentita la Commissione competente suddetta.

Ai concessionari sarà rilasciata dall'ufficio di Ragioneria l'apposita reverse indispensabile per il pagamento della quota prevista presso la Tesoreria comunale.

## ART. 8

Sono esonerati dal pagamento delle spese di compartecipazione:

- le associazioni umanitarie, benefiche, di volontariato e sportive senza fine di lucro e operanti sul territorio comunale;
- le associazioni sindacali e di categoria;
- gli organi collegiali comunali;
- la biblioteca comunale, la pro loco;
- le liste civiche comunali;
- i gruppi candidati per propaganda elettorale comunale;
- le manifestazioni con il patrocinio comunale.

## ART. 9

L'utilizzo prioritario delle sale è riservato all'Amministrazione comunale ed ai relativi assessorati (matrimoni civili, celebrazioni varie), per cui qualsiasi manifestazione da essi patrocinata avrà la precedenza su ogni diversa richiesta, anche se già concessa.

Nei casi specifici gli interessati saranno preventivamente avvisati.

## ART. 10

E' fatto divieto di sub-concessione della struttura già assegnata e non è consentito l'uso della struttura per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta.

La capienza massima della sala è fissata in n. 70 persone.

Ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 14.12.1995 nei locali della pubblica amministrazione è vietato fumare.