



COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Codice ente 10168
DELIBERAZIONE N. 30

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026/2028.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno VENTOTTO del mese di APRILE alle ore 11.40 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

LEONE GERVASONI	SINDACO	Presente
PATERNOSTER BRUNO	ASSESSORE	Presente
MILESI BRUCE	ASSESSORE	Presente

Totale presenti :3

Totale assenti : 0

La presente deliberazione è assunta con il collegamento audio-video da remoto del Sindaco Presidente, del Segretario e degli Assessori, in attuazione dell'art. 2, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 01 marzo 2020.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dr. VINCENZO DE FILIPPIS il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEONE GERVASONI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri espressi nei termini di Legge dal Responsabile dei Servizi;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico Impiego", ai sensi del quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono tendere, tra l'altro, a «realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica»;

Visto, altresì, l'art. 7, comma 4, del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, che testualmente recita: «Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione»;

Evidenziato che il ruolo strategico della formazione a sostegno dei processi di innovazione è stato, altresì, ribadito dal Ministro per la Funzione Pubblica attraverso la Direttiva del 14 gennaio 2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

Visto il D.P.R. n. 70 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135" e, in particolare l'art. 8 "Programmazione della formazione dei dirigenti e dei funzionari";

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022 e, in particolare, la disciplina della formazione del personale contenuta nel Titolo IV "Rapporto di lavoro" – Capo V "Formazione del personale", le cui previsioni più significative possono essere così riepilogate:

- nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno;
- le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali;
- le iniziative di formazione del presente articolo riguardano tutti i dipendenti. In linea generale il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione;
- nell'ambito dei piani di formazione sono individuate attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato

attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, in collegamento con le progressioni economiche;

- gli enti possono assumere iniziative di collaborazione con altri enti o amministrazioni finalizzate a realizzare percorsi di formazione comuni ed integrati;
- il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione;
- le attività sono tenute di norma durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti;
- le amministrazioni individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione;
- al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale destinatario del CCNL di riferimento, comunque nel rispetto dei vincoli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ulteriori risorse possono essere individuate considerando i risparmi derivanti dai piani di razionalizzazione e i canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali, nonché le risorse riferibili ai fondi interprofessionali di cui all'art. 118 della Legge n. 388/2000 nei limiti ivi previsti;
- gli enti, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 54 (Principi generali e finalità della formazione), comma 3, favoriscono misure formative finalizzate alla transizione digitale nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, in particolare quelle di base;

Vista l'allegata proposta di "Piano della formazione del personale triennio 2026/2028", redatta a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente;

Dato atto che la suddetta proposta sarà oggetto di confronto sindacale, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera i) del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, nonché il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione.

Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa enunciati, che qui si assumono integralmente richiamati e trascritti:

1. Di approvare il Piano della formazione del personale per il triennio 2026/2028, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,
2. Di dare atto che il suddetto Piano della formazione del personale integra il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 del Comune di Piazza Brembana, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 25 in data 27.03.2026 di cui costituirà allegato;
3. Di inviare la presente alle OO.SS. territoriali competenti e alla RSU aziendale, al fine di avviare il confronto e di provvedere, ove necessario alla sua modifica e/o integrazione.



Pareri

COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2026 / 29

Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026/2028.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2026

Il Responsabile di Settore
dr. Vincenzo De Filippis

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/04/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Vincenzo De Filippis

Visto, letto e sottoscritto da

Il Presidente
F.To LEONE GERVASONI

Il Segretario Comunale
F.To dr. VINCENZO DE FILIPPIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 09/09/2026 nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Il Messo Comunale
F.To Fausta Cortinovis

Il Segretario Comunale
F.To dr. VINCENZO DE FILIPPIS

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125, 1° comma, D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 09/09/2026 giorno di pubblicazione – ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000 e s.m..

Il Segretario Comunale
F.To dr. VINCENZO DE FILIPPIS

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito informatico di questo Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutività ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 18.08.2000 in data

Il Segretario Comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Li 09 SET. 2026



IL FUNZIONARIO INCARICATO