



COMUNE DI PIAZZA BREMBANA
PROVINCIA DI BERGAMO

NORME PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE A.S. 2021/2022

ART. 1

Il Comune di Piazza Brembana provvede al servizio di ristorazione scolastica per gli alunni della Scuola Primaria che ne facciano direttamente richiesta.

ART. 2

Gli utenti sono chiamati a concorrere al pagamento del servizio di ristorazione, mediante l'**acquisto di BUONI MENSA presso gli uffici comunali nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

I buoni mensa riporteranno il nome del minore iscritto al servizio di ristorazione ed un codice a barre anticontraffazione.

ART. 3

La tariffa di ristorazione per l'anno scolastico 2021/2022 è stata determinata in €. 5,00 a pasto.

Gli utenti dovranno provvedere al **pagamento anticipato** dei buoni presso la tesoreria comunale "INTESA SAN PAOLO S.p.A. – filiale di Piazza Brembana (Bg)" recandosi direttamente allo sportello o tramite bonifico bancario utilizzando il seguente IBAN: IT89L0306953333100000300067. In entrambi i casi dovrà essere indicata la seguente causale "**Acquisto di n. buoni mensa - anno scolastico 2021/2022 - cognome e nome del minore che usufruirà del servizio**".

PER IL SOLO MESE DI DICEMBRE I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI ENTRO IL GIORNO 10 E NON OLTRE.

Il numero di buoni da acquistare ogni volta è a discrezione dell'utente (da un numero minimo di 1 ad un massimo di 99 pezzi mensili) che dovrà eventualmente tenere in considerazione quelli già acquistati in precedenza e non ancora utilizzati.

L'ente rilascerà, **previa presentazione della ricevuta di versamento**, il numero di buoni corrispondente all'importo versato.

Per vincoli legati esclusivamente al software in dotazione l'utente potrà acquistare i suddetti buoni una sola volta nell'arco di un mese per un numero massimo di 99 pezzi.

Nel corso dell'anno 2021/2022 le modalità di pagamento sopra indicate potrebbero essere sostituite, in base alla normativa vigente, da un nuovo sistema di pagamenti elettronici (PAGOPA) con criteri che verranno in seguito comunicati.

ART. 4

Ogni giorno, prima del pasto, l'alunno dovrà consegnare all'operatore scolastico addetto il buono mensa **COMPLETO DEL PROPRIO NOME E COGNOME**.

Le eventuali assenze dovranno essere comunicate entro le ore 10,00 dello stesso giorno direttamente agli uffici scolastici.

ART. 5

I richiedenti il servizio devono produrre **al Comune** entro e non oltre il **20/08 solo per l'a.s. 2021/2022**:

- domanda redatta su apposito modulo comunale;
- eventuale richiesta di dieta personalizzata attestata da certificato medico;
- eventuale richiesta di dieta personalizzata per motivi etici o religiosi.

Al fine di garantire la valutazione da parte dell'ATS le richieste di diete personalizzate dovranno pervenire al Comune di Piazza Brembana almeno 20 giorni prima dell'erogazione del servizio di ristorazione, anche se presentate in corso d'anno.

ART. 6

I giorni di presenza degli alunni si riscontrano dall'apposito registro della rispettiva scuola.

ART. 7

Le rinunce al servizio durante l'anno scolastico dovranno essere comunicate anticipatamente al Comune e avranno decorrenza dal giorno successivo la data di presentazione della disdetta.

ART. 8

Le spese sostenute per la mensa scolastica sono detraibili dal reddito e allo scopo verrà rilasciata attestazione dall'Ente gestore entro il 28.02 di ogni anno.

ART. 9

I buoni mensa, in caso di mancato utilizzo, sono rimborsabili.

La richiesta di rimborso dovrà essere effettuata su apposito modulo da richiedere agli uffici comunali, allegando i buoni non utilizzati. Si procederà al rimborso a fine anno scolastico.

ART. 10

E' consentito l'utilizzo di buoni mensa acquistati nell'anno scolastico precedente.

ART. 11

I buoni mensa sono cedibili esclusivamente per gli alunni che hanno frequentato la classe V[^] e limitatamente ad un componente della famiglia (fratello – sorella).