



## COMUNE DI PIAZZA BREMBANA

PROVINCIA DI BERGAMO

Prot. 2122.1.5

Piazza Brembana, li 21 maggio 2021

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (24 ORE) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### RENDE NOTO

**che è indetta selezione pubblica, per la copertura, a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato, di n. 1 Posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Settore Amministrativo - Categoria C1 – Posizione economica C1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

#### 1. PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge 10.04.1991 nr.125 e del D.Lgs. n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

#### 2. DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice (conformi al modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria e allegato al presente bando), dovranno essere indirizzate al **Comune di Piazza Brembana - Ufficio Protocollo - Via Ing. Sante Calvi, 28 – 24014 Piazza Brembana (BG)**, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie speciale *Concorsi ed esami*.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante), purché pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Brembana entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di connessione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali assegni o

indennità afferenti al profilo professionale in argomento e/o previsti dalla legge. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

#### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E RISERVA DEL POSTO EX ART. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.**

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR. 9.5.1994 n.487 modificato con Legge 15.05.1997 nr.127 ed in particolare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, nr.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nr.61 – Serie generale del 15/02/1994;**
- 2) Età non inferiore agli anni 18;**
- 3) Idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art.22 della Legge 05.02.1992 nr.104. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);**
- 4) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i limiti di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;**
- 5) Conoscenza lingua inglese e/o francese (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/2001);**
- 6) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/2001);**
- 7) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;**
- 8) Avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con DPR 10.01.1957, N.3.

E' prevista la riserva obbligatoria del posto, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, secondo le disposizioni di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 *Codice dell'ordinamento militare*, a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in base all'articolo 678, comma 9, dello stesso d.lgs. 66/2010, riserva estesa agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

L'articolo 1014, comma 3, del d.lgs. 66/2010, così come integrato dall'articolo 4, comma 1, lettera pp), del decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, a favore del suddetto personale disciplina la riserva del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni "di personale non dirigente", fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509 e della legge 12 marzo 1999, n. 68.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso pubblico, gli aspiranti, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta.

Le domande devono pervenire al Comune di Piazza Brembana, a pena di esclusione, **ENTRO 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 4^ Serie speciale *Concorsi ed esami***, secondo le seguenti modalità:

- Con posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo intestato al candidato, al seguente recapito: **comune.piazzabrembana@pec.regione.lombardia.it**
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Piazza Brembana (BG), Via Ing. Sante Calvi, 28 – 24014 Piazza Brembana (BG). La data di spedizione della domanda risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Brembana entro 3 gg. dalla scadenza dell'avviso di selezione.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Piazza Brembana nei seguenti giorni ed orari:
  - Da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
  - mercoledì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00;
  - venerdì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune di Piazza Brembana non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi/errori postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) Comune di residenza ed il preciso recapito dove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazioni del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione Comunale; altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 Febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 - Serie Generale del 15.02.1994;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;

- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- h) lo stato civile e la precisazione del numero di figli;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- j) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- k) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

Alla domanda **dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00**, non rimborsabile neanche in caso di revoca della selezione, da versarsi presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo S.p.A. Filiale di Piazza Brembana IBAN: IT89L0306953333100000300067. **La causale, OLTRE AL NOME DEL CANDIDATO, deve riportare la seguente dicitura: tassa concorso cat. C Amministrativo.**

Il giudizio di ammissibilità o non ammissibilità dei candidati alla selezione è espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora che saranno resi noti, sarà ritenuta, indipendentemente dalla causa, come rinuncia a partecipare al concorso pubblico; tutti i candidati dovranno presentarsi all'esame con un documento d'identità in corso di validità.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.76 del DPR. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **6. PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO:**

### **I^ Prova scritta:**

Elaborato o risposta a quesiti inerenti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni di contabilità pubblica;
- Nozioni Codice degli appalti;
- Nozioni sui tributi comunali (programmazione, indirizzo, controllo – imposte e tasse – riscossione e recupero – accertamenti evasione fiscale);
- Nozioni di commercio in sede fissa e ambulante;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente.
- Principali programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel).

### **II^ Prova scritta:**

Formazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico concernente le materie della I^ prova scritta.

## **Prova orale:**

La prova orale verterà sulle materie della prima prova scritta.

Dopo l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001, saranno accertate le conoscenze informatiche (utilizzo di Word e Excel) e della lingua straniera (inglese).

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'amministrazione comunale a seconda del numero dei partecipanti e nei giorni che saranno resi noti successivamente; i candidati dovranno presentarsi c/o la Sede Municipale di Via Ing. Sante Calvi, 28 almeno mezz'ora prima dell'inizio della prova.

- **PRIMA PROVA SCRITTA: da definire**
- **SECONDA PROVA SCRITTA:** al termine della prima prova scritta;
- **PROVA ORALE:** al termine della seconda prova scritta per i candidati ammessi.

**Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi, anche se privi di commenti.**

I risultati delle prove scritte verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di* e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 per ogni prova scritta saranno ammessi all'orale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati ammessi.

## **7. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la seconda PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

## **8. AMMISSIONE CANDIDATI**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, ex art.7 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **9. GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;

- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione *Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, rimane efficace per un termine di 2 anni (art. 1 comma 149 L. 27.12.2019, n. 160 – Legge di bilancio per il 2020) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 487/94.

## **11. CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

## 12. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Piazza Brembana - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Piazza Brembana – Ufficio del Personale, titolare del trattamento.

## 13. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi;

Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge n. 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il dr. Vincenzo De Filippis – Responsabile del Settore Amministrativo.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Segreteria: Tel. 0345.81035 int.2, da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:00.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
*dr. Vincenzo De Filippis*